

Praktische Terminologearbeit im Unternehmen

Es gibt viele gute Gründe, in die Terminologearbeit einzusteigen – aber wie gelingt der Einstieg am besten? Ob Sie zunächst noch Überzeugungsarbeit im Unternehmen leisten müssen oder ob Sie sich bereits in der Einführungsphase befinden und über geeignete Systeme nachdenken: Mit Praxiswissen gelingt es Ihnen leichter, Stolperfallen zu vermeiden und laufende Prozesse zu optimieren.

Inhalte

- Grundlagen, Methoden, Werkzeuge
 - Das semiotische Dreieck, Begriff und Benennung, Begriffssysteme
 - Nutzen der Terminologearbeit, Argumentationshilfen
 - Abläufe, Rollen und Ressourcen
 - Redaktionsprozess, Standardisierung, Wissensmanagement, Phasen der Terminologearbeit
 - Rollen in der Terminologearbeit
 - Terminologiekreis, Terminologieleitfaden, Terminologiedatenbank
 - Status Quo, Zieldefinition, Startprojekt
 - Bestandsaufnahme und Zieldefinition (Wer-macht-was-Matrix)
 - Startprojekt planen und/oder laufendes Projekt optimieren
-

Ihr Nutzen

- Sie gewinnen einen Überblick über die Einführung oder Optimierung Ihrer Terminologearbeit.
- Sie erfahren, worum es in der Terminologearbeit geht, welche Abläufe, Rollen und Ressourcen dazugehören und wie Sie den Einstieg praktisch umsetzen.

Zielgruppe

Alle, die an einem effizienten Einstieg in die Terminologearbeit und an der Einführung einer Terminologieverwaltung interessiert sind: Das Spezial-Seminar richtet sich hauptsächlich an die Redakteure, die in die Terminologearbeit praktisch einsteigen, es ist allerdings auch für das Management sinnvoll.

Seminarleitung

Dozent/in tecteam Bildungsinstitut

Dauer

1 Tag (8:30 – 16:00 Uhr)

Kosten

Auf Anfrage

Termine

<https://tecteam.de>



**Bildungsinstitut für Technische
Kommunikation GmbH**

Antonio-Segni-Str. 4
44263 Dortmund

Tel.: 0231 557142-0
Fax: 0231 557142-50

bildung@tecteam.de
<https://tecteam.de>