

Praktikumsvereinbarung

im Rahmen der Weiterbildung

Technischen Redakteur (tekomp)

Dieses Dokument verwendet die nach der Grammatik männliche Form in einem neutralen Sinn, um den Text leichter lesbar zu halten. Es spricht immer Frauen und Männer in gleicher Weise an. Die Leserinnen bitten wir um Verständnis für diese Vereinfachung im Text.

Zwischen der

tecteam Bildungsinstitut für Technische Kommunikation GmbH
Antonio-Segni-Str. 4
44263 Dortmund

und dem Praktikumsgeber:

wird folgendes vereinbart:

1. Die Praktikumsfirma stellt in der Zeit vom _____ bis _____
für Frau/Herrn _____ geb. am: _____
wohnhaft in (PLZ/Ort/Staße/Hausnummer) _____

einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Für die Betreuung des Praktikanten in der Praktikumsfirma sind zuständig:

Herr/Frau _____ Tel.: _____

E-Mail: _____

und

Herr/Frau _____ Tel.: _____

E-Mail: _____

Für die Betreuung des Praktikanten bei tecteam sind zuständig:

Dirk Schmitz, Tel.: 0231/557142-33, E-Mail: d.schmitz@tecteam.de und

Stefan Hulitschke (Vertretung) Tel.: 0231/557142-32, E-Mail: s.hulitschke@tecteam.de

2. Dem Praktikanten werden **Aufgaben aus dem Bereich der Technischen Dokumentation** übertragen. Das Praktikum bereitet auf den Beruf des Technischen Redakteurs vor und soll die während der Weiterbildung erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten durch praktische Arbeitsaufgaben ergänzen und vertiefen.
3. In der Zeit vom _____ bis zum _____ erstellt der Praktikant in der Praktikumsfirma **eigenständig eine schriftliche Arbeit für seine tekam-Zertifizierungsprüfung**. Die schriftliche Arbeit besteht aus der Erstellung oder Überarbeitung eines Informationsproduktes (z. B. Bedienungsanleitung), sowie einer schriftlichen Reflexion mit konzeptionellen Überlegungen zum Informationsprodukt.

Der Praktikumsgeber gewährt dem Praktikanten hierzu eine **Bearbeitungszeit von mindestens 40 Stunden in der Woche** und stellt die notwendige EDV-Ausstattung zur Verfügung (mindestens **PC mit Software zu Textbearbeitung und Bildgestaltung, Internet-Zugang, persönlichen E-Mail-Account, u.a.**)

4. Der Praktikant bespricht Zwischenstände seiner Arbeit sowohl mit dem Betreuenden in der Praktikumsfirma als auch mit dem Betreuenden des tecteam Bildungsinstitutes ab.

tecteam sichert zu, dass die von tecteam beauftragten Betreuenden vom Praktikanten übergebene Daten direkt nach der Betreuung löschen, um eine weitgehende Geheimhaltung zu gewährleisten.

5. Die **tägliche Beschäftigungszeit** entspricht der betriebsüblichen Arbeitszeit. **Fehlzeiten** des Praktikanten müssen dem tecteam Bildungsinstitut umgehend mitgeteilt werden.
6. Urlaub ist vom _____ bis zum _____ vorgesehen.
7. **Sozialversicherungsbeiträge** werden von der Bundesagentur für Arbeit bzw. durch den Praktikanten selbst übernommen. Die **Unfallversicherung** ist durch die Berufsgenossenschaft des tecteam Bildungsinstitutes geregelt.
8. Eine **Praktikumsvergütung** durch die Praktikumsfirma bzw. sonstige Leistungen (z. B. Fahrtkostenzuschüsse etc.) obliegen der Entscheidung der Praktikumsfirma.
Das Mindestlohngesetz kommt hier nicht zur Anwendung, da es sich um ein Pflichtpraktikum im Rahmen einer staatlich anerkannten Weiterbildungsmaßnahme (Quelle BA: FbW-Maßnahme = Förderung beruflicher Weiterbildung nach §§ 81ff) handelt.
Die Weiterbildung inkl. Praktikum hat die Qualifizierung zum Technischen Redakteur (tekam) zum Ziel und soll dem Teilnehmer den Einstieg am Arbeitsmarkt ermöglichen.

9. Der Vertragspartner stellt dem Praktikanten nach Abschluss des Praktikums eine **Praktikumsbescheinigung** aus.
10. Alle Rechte an den im Verlauf des Praktikums durch den Praktikanten angefertigten Arbeiten bzw. bearbeiteten Aufgaben verbleiben bei der Praktikumsfirma.
Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die schriftliche Arbeit und die zugehörige Reflexion dem tecteam-Betreuer und dem Prüfungsausschuss der tekomp e. V. zur Bewertung zugeleitet werden können.
11. Diese Vereinbarung erlischt durch Fristablauf ohne Kündigung oder durch Arbeitsaufnahme des Praktikanten.

Dortmund, den _____, den _____

tecteam Bildungsinstitut GmbH
(Stempel und Unterschrift)

Praktikumsfirma
(Stempel und Unterschrift)

Zur Kenntnis genommen:

_____, den _____

(Unterschrift des Praktikanten)