

Muster-Weiterbildungsplan VOL25 Professional Level 02.06.25 – 30.09.26

(16 Monate Teilzeit)

Für Frau/Herrn, Str., Ort, Tel., E-Mail

KW	Lernform	Titel	Beginn:	Ende:	Dauer
----	----------	-------	---------	-------	-------

*- Keine Betreuung an Feier- und Brückentagen!**Betreuung in den NRW-Ferienzeiten, sowie eigene Urlaubszeiten bitte mit den Lerncoaches abstimmen! -*

23 – 31	Telekurs	Grundlagen der Technischen Redaktion (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle)	02.06.25	01.08.25	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
34 – 35	Selbstlerneinheit	Grundlagen der deutschen Grammatik	18.08.25	29.08.25	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
38 – 39	Selbstlerneinheit	Einführung in Auszeichnungssprachen und HTML	15.09.25	26.09.25	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
42	Webinar (täglich 8:30 – 16:30 Uhr)	Juristische und normative Anforderungen an die Technische Dokumentation	13.10.25	14.10.25	2	16 Std.
		Technische Dokumentation formulieren	15.10.25	15.10.25	1	8 Std.
		Technische Dokumentation visualisieren	16.10.25	17.10.25	2	16 Std.
45 – 03	Telekurs	Strukturieren und Standardisieren von Dokumentinhalten (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle)	03.11.25	16.01.26	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
52 – 01	Weihnachtsferien NRW <i>- keine Betreuung -</i>					

2026

06 – 07	Selbstlerneinheit	Korrigieren – Lektorieren – Redigieren	02.02.26	13.02.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
09	Webinar (täglich 8:30 – 16:30 Uhr)	Terminologielehre und Terminologiemanagement	23.02.26	24.02.26	2	16 Std.
		Digitale Bilder – Theorie und Praxis	25.02.26	26.02.26	2	16 Std.
11	Webinar (täglich 8:30 – 16:30 Uhr)	Multimediale PDF-Dateien in der Technischen Redaktion mit Adobe Acrobat	10.03.26	11.03.26	2	16 Std.
12 – 13	Selbstlerneinheit	Anforderungen an die interne Technische Dokumentation	16.03.26	27.03.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	

KW	Lernform	Titel	Beginn:	Ende:	Dauer:	
16 - 17	Selbstlerneinheit	Das Recherchegespräch	13.04.26	24.04.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
20 - 21	Selbstlerneinheit	Schriftliche Befragung	11.05.26	22.05.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
24 - 33	Telekurs	Typografie für Informationsdokumente (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle) <i>- Achtung Unterbrechung durch Web-Seminar-Tage -</i>	08.06.26	14.08.26	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
30	Webinar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr)	Content-Management	21.07.26	22.07.26	2	16 Std.
		Computergestützte Übersetzungen, multilinguale und übersetzungsgerechte Dokumentationserstellung	23.07.26	24.07.26	2	16 Std.
38 - 40	Selbstlerneinheit	Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, E-Commerce-, Urheberrecht	14.09.26	30.09.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
23/25 - 40/26	Gesamte Laufzeit der Weiterbildung		02.06.25	30.09.26		

Mögliche Prüfungstermine:

tekomp-Zertifizierungsprüfungen, Online:	Mitte September 26
Anmeldeschluss zur tekomp-Zertifizierungsprüfung:	Mitte August 26

Die Prüfungstermine für 2026 stehen zurzeit noch nicht fest.

Angegeben sind daher nur **voraussichtliche Terminzeiträume** !

Wir informieren Sie umgehend, sobald die genauen Termine feststehen.