

Muster-Weiterbildungsplan VOL25 Expert Level 02.06.25 – 31.05.27 (24 Monate Teilzeit)

Für Frau/Herrn, Str., Ort, Tel., E-Mail

KW	Lernform	Titel	Beginn:	Ende:	Dauer
----	----------	-------	---------	-------	-------

- Keine Betreuung an Feier- und Brückentagen!

Betreuung in den NRW-Ferienzeiten, sowie eigene Urlaubszeiten bitte mit den Lerncoaches abstimmen! -

23 - 31	Telekurs	Grundlagen der Technischen Redaktion <i>(mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle)</i>	02.06.25	01.08.25	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
34 - 35	Selbstlerneinheit	Grundlagen der deutschen Grammatik	18.08.25	29.08.25	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
38 - 39	Selbstlerneinheit	Einführung in Auszeichnungssprachen und HTML	15.09.25	26.09.25	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
42	Webinar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr)	Juristische und normative Anforderungen an die Technische Dokumentation	13.10.25	14.10.25	2	16 Std.
		Technische Dokumentation formulieren	15.10.25	15.10.25	1	8 Std.
		Technische Dokumentation visualisieren	16.10.25	17.10.25	2	16 Std.
43 - 51	Telekurs	Strukturieren und Standardisieren von Dokumentinhalten <i>(mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle)</i>	20.10.25	19.12.25	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
52 - 01	Weihnachtsferien NRW <i>- keine Betreuung -</i>					

2026

03 - 04	Selbstlerneinheit	Korrigieren - Lektorieren - Redigieren	12.01.26	23.01.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
07 - 08	Selbstlerneinheit	Anforderungen an die interne Technische Dokumentation	09.02.26	20.02.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
11 - 21	Telekurs	Typografie für Informationsdokumente <i>(mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle)</i> <i>- Osterferien NRW, Betreuung bitte mit den Lerncoaches abstimmen -</i>	09.03.26	22.05.26	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
24 - 25	Selbstlerneinheit	Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, E-Commerce-, Urheberrecht	08.06.26	19.06.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
26	Webinar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr)	Terminologielehre und Terminologiemanagement	22.06.26	23.06.26	2	16 Std.
		Digitale Bilder - Theorie und Praxis	24.06.26	25.06.26	2	16 Std.

KW	Lernform	Titel	Beginn:	Ende:	Dauer:	
28	Webinar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr)	Multimediale PDF-Dateien in der Technischen Redaktion mit Adobe Acrobat	07.07.26	08.07.26	2	16 Std.
30 - 31	Selbstlerneinheit	Das Recherchegespräch	20.07.26	31.07.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
34 - 35	Selbstlerneinheit	Regelbasiertes Schreiben	17.08.26	28.08.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
38 - 46	Telekurs	XML und Automatisierung (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle)	14.09.26	13.11.26	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
48	Webinar (täglich 8:30 - 16:30 Uhr)	Content-Management	24.11.26	25.11.26	2	16 Std.
		Computergestützte Übersetzungen, multilinguale und übersetzungsgerechte Dokumentationserstellung	26.11.26	27.11.26	2	16 Std.
50 - 51	Selbstlerneinheit	Schriftliche Befragung	07.12.26	18.12.26	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
52 - 01	Weihnachtsferien NRW - keine Betreuung -					

2027

03 - 04	Telekurs	Qualitätsmanagement in der Technischen Dokumentation	18.01.27	29.01.27	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
07 - 17	Telekurs	Online-Dokumentation (mit Pflichtübungen zur Lernstandkontrolle)	15.02.27	30.04.27	ca. 9 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 100 Std.)	
22 - 22	Selbstlerneinheit	Mehrsprachige Dokumentationserstellung	18.05.27	31.05.27	ca. 2 Wochen (Bearbeitungszeit: ca. 24 Std.)	
23/25 - 22/27	Gesamte Laufzeit der Weiterbildung		02.06.25	31.05.27		

Mögliche Prüfungstermine:

tekem-Zertifizierungsprüfungen, Online:	Anfang Juni 27
Anmeldeschluss zur tekem-Zertifizierungsprüfung:	Ende Januar 27

Die Prüfungstermine für 2027 stehen zurzeit noch nicht fest.

Angegeben sind daher nur **voraussichtliche Terminzeiträume** !

Wir informieren Sie umgehend, sobald die genauen Termine feststehen.